

大府商工会議所職員募集要項及び勤務条件等

1. 仕事内容 小規模事業者・中小企業者への経営支援(創業、事業計画書作成、金融、税務、経理、販路開拓、経営革新、事業承継等)及び地域振興支援(行政への提言・要請、イベントの企画・実施等)に関する業務
2. 受験資格 令和5年3月から令和8年3月に4年制大学卒業した方、若しくは見込まれる方
3. 募集人員 若干名
4. 募集条件 普通自動車免許(AT限定可)
日商簿記検定3級以上合格者(採用後取得でも可)
5. 募集期間 令和7年4月21日(月)～同年5月26日(月)
(締切日消印有効)
6. 募集説明 令和7年5月12日(月)～5月20日(火)
事前連絡のうえ、個別にて対応(所要時間約30分)
7. 提出書類 下記書類一式を郵送にて提出してください。なお、お申込みいただきました書類は返却いたしません。
(1)受験申込書(大府商工会議所指定様式、A4判、6ヵ月以内写真貼付)
(2)履歴書(大府商工会議所指定様式、A4判、6ヵ月以内写真貼付)
(3)自己紹介書(大府商工会議所指定様式、A4判)
(4)健康診断書(1年以内に受診したもの)
(5)日商簿記検定3級以上合格書(写)(合格済の方)
※受験申込書、履歴書、自己紹介書は、大府商工会議所ホームページよりダウンロードしてください。
【提出先】〒474-8503 大府市中央町五丁目70番地
大府商工会議所 採用担当 宛
電話 0562-47-5000
8. 試験日時 (1)1次試験：令和7年6月29日(日)
適応性検査・小論文(大府商工会議所職員採用試験実施要領参照)
受験表は6月中旬を目途に本人に対し郵送で連絡
【1次試験結果連絡】 7月上旬を目途に本人に対し郵送で連絡
(2)2次試験：令和7年7月13日(日)
(1次試験合格者のみ)面接試験
【2次試験結果連絡】 8月上旬を目途に本人に対し郵送で連絡
9. 採用予定日 令和8年4月1日

- 但し、採用後３ヶ月の試用期間あり
10. 勤務地 大府商工会議所(大府市中央町五丁目７０番地)
11. 勤務時間 午前８時３０分～午後５時１５分（休憩時間６０分）
12. 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日から１月３日）
※担当業務によっては年２日ほど休日出勤あり
13. 休暇 年次有給休暇：２０日（４月１日採用者）
夏季休暇：５日（７月１日～９月３０日の間）
特別休暇
14. 給料 大府商工会議所職員給与規則による
初任給 基本給 ２３７，５００円(令和７年４月１日現在)
なお、民間企業等にて職務経験等がある場合は、一定の基準により
初任給に加算
15. 諸手当 扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当
16. 賞与 年２回(年間４．６ヵ月)(令和７年４月１日現在)
初年度は勤務期間に応じた減額算定あり
17. 昇給 勤務成績良好と判断された場合４月
18. 退職金 有
19. 社会保険 健康保険(協会けんぽ管掌)・厚生年金保険
労働保険(雇用保険・労働災害補償保険)

以上