

(様式 11)

年 月 日

記入例

大府商工会議所会頭 殿

住 所 大府市中央町5丁目

企 業 名 大府商店

代表者名 大府 太郎

電 話 0562-47-5000

事務依頼申込書

このたび大府商工会議所記帳継続指導（機械化）を依頼いたしたく申込みします。

記

1. 事業概要書 添付

事業概要書

代 表 者	大府 太郎
企 業 名	大府商店
住 所	大府市中央町 5 丁目 事業所 TEL 0562-47-5000 FAX 0562-46-9030 携 帯 TEL 090-×××-●●● 自宅 TEL
業 種 名	小売業
取扱い商品	食品・日用品
決 算 月 日	1 2 月 3 1 日
申告方法	青色申告 白色申告
専従者数	1 名
従業員数	0 名
機械化区分 (いずれかに○)	手書き方式 ・ ソフト直接入力

年 月 日

大府商工会議所会頭 殿

記帳継続指導（機械化）事務依頼に係る確認書

この度、私は記帳継続指導（機械化）の事務依頼を申込むにあたり、大府商工会議所記帳継続指導事務に関する規約を遵守いたします。なお、下記事項のいずれかに該当した場合は、事務依頼を取り消されても異議のないことを承諾いたします。

記

1. 原始記録の提出を3ヶ月以上遅滞した場合
2. 事務指導料の納付を6ヶ月以上怠った場合
3. 依頼内容において不正な処理をし、指導に基づく是正を行わない場合

事業所名 大府商店

代表者名 大府 太郎

