



AI(人工知能)活用

飯田 剛弘 (いいだ よしひろ)

ビジネスファイトーズ合同会社 CEO
一般社団法人中小企業AI 活用協会 代表理事

飯田 剛弘のプロフィール



愛知出身
& 在住



南オレゴン
大卒



インド企業
とS/W開発



大失敗 😞



マーケティングへ &
DB監査1位 (Mic調べ)



外資系企業 FARO で
アジア地域のマネジメント



ビジネスファイトーズ



&
中小企業 AI活用協会



講演研修



連載中 @ 日刊工業新聞



著書



公的機関/商工会議所

人間の予測をはるかに超える AI の進化

インター
ネット



知る

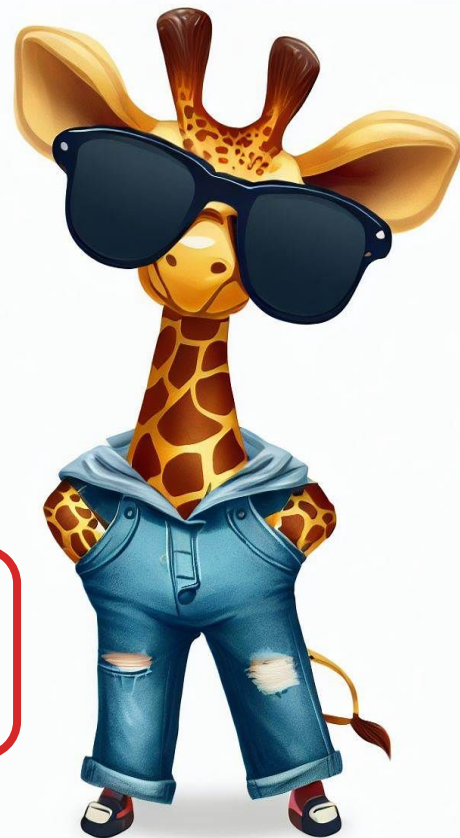
AI



理解する
& 作る

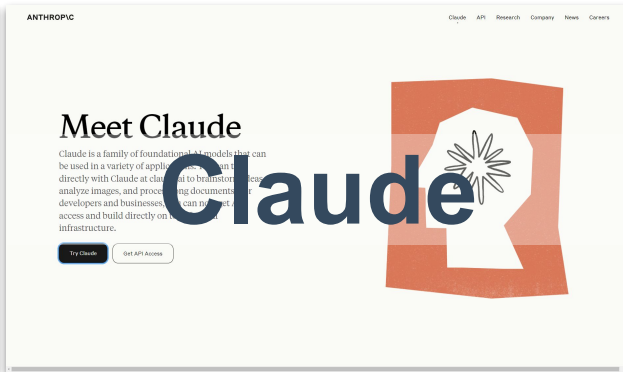


考える
+ α



ジーンズを履き、サングラスをしたキリン

会話という形で AI が使いやすくなった



生成AIを使う 際の注意点や リスク

1. 機密性の高い情報は入力しない
 - 個人情報、非公開情報を入力しない
例) 実データではなく架空の情報を入力
 - 学習させない設定や構築をする
2. AIの答えは絶対ではない
 - 根拠や裏付けを必ず確認する
 - 専門家による確認を行う
3. ルールや権利等に注意
 - 利用規約やルールを確認する
 - 著作物に類似するモノの生成につながるプロンプトを入力しない
 - 検索で類似なものがないかを確認する
 - AIの出力をそのまま使う場合は「AIが生成した」ことを明記
 - 分からないことがあれば、専門家に相談

チャットGPT さんって どんな人？(イメージ)

ネットの知識を全部持っている
「**天才の幼稚園児**」です。

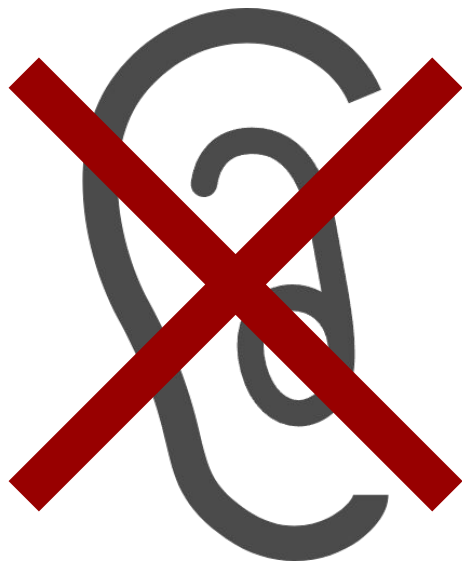
まだ世の中を知らないけど、あなたの質問や要求に
一生懸命答えようとします。

仮に、あなたが間違っても、意見を変えても、文句を
一言も言わずに、まじめにあなたの期待に応えようと
します。

ChatGPT さんとは、そんな感じの子です。



AIとは『対話』し続けることが重要



聞く



やりとり

一度質問して終わりにせず、対話を続けることで、より深い結果が得られます。

欲しい回答を引き出す質問の仕方

～プロンプトの原則～



ゴール・役割指示

例)「あなたは弁護士です。法的観点での判断基準をコメントして」
成果物(名詞)と行動(動詞)を具体的に指示



出力形式

例)箇条書き? 表? 何章構成?



注意点・制約

例)「日本語で」「何文字ぐらい」「口調は堅め / 砕けた感じで」
「必ず『設立年』と『主要事業』を含む」



コンテキスト

例)状況、前提や背景、過去のやり取り
誰に向けた文章か:社内用、顧客用 ...AIに事前に伝える

生成AIの業務活用事例

バックオフィスにおける生成AIの活用例①

経理(会計)

請求書PDF→項目表(日付・金額・相手)
(AI: OCRで抽出・整形)

仕訳候補の提示
(AI: 勘定を推定し"自信度"を付ける)

月次差異の要約
(AI: 勘定別の増減を要約)

人事(労務・採用)

社内FAQ(休暇/勤怠/手当)
(AI: 規程検索→200字で回答)

履歴書の要約(強み/懸念/質問)
(AI: 要点抽出)

求人票ドラフト
(AI: 必須/歓迎/待遇の整理と表記統一)

法務

契約の差分と危険条項
(AI: 条項比較→重大/中/軽微で色分け)

定型契約の初稿作成
(AI: 条件入力→条項差し込み)

義務・期限の抽出→タスク化
(AI: 「～日以内」等を拾い担当/期限付与)

バックオフィスにおける生成AIの活用例②

総務

会議の文字起こし→要点
/ToDo
(AI: 決定・担当・期限を抽出)

社内お知らせ文の下書き
(件名案+導入文(50-80
字)生成)

申請フローのQ&A化(備
品/施設/稟議)
(AI: 手順を質問形式に整
える)

情シス(IT)

ITヘルプ一次回答
(PW/VPN等)
(AI: FAQ検索→短い手順
提示)

問い合わせ分類→自動
起票
(AI: 意図判定・カテゴリ分
け・担当割当)

PCキitting7手順
(AI: 段取りの短文化・抜
け漏れ警告)

調達

RFP/要求仕様の骨子
(AI: 要件・評価軸・制約を
整理)

提案/見積PDFの比較表
(AI: 価格/納期/SLA/違約
金を抽出・表化)

交渉論点と落とし所
(AI: 代替案と双方メリット
を並記)

営業・マーケティングにおける生成AIの活用例

営業

顧客リサーチメモ

(AI: Web/決算を要約)

初回メール／フォロー文の下書き

(AI: 件名・本文・差し込みを草案)

商談メモ→要約&次アクション一覧

(AI: 論点/宿題/期限抽出→表)

マーケ

配信タイミング最適化(メルマガ/LINE)

(AI: 過去開封から最適時刻を提案)

広告/LPの見出し・コピーを複数案生成

(AI: A/B用の複数案を一括生成)

レビュー/アンケートの"お客様の声"整理→施策案

(AI: テキスト分類→要約→提案)

社内運用

会議要約+ToDo配信

(AI: 文字起こし→要約→担当/期限付与)

社内FAQミニボット(休暇/経費/よくある問合せ)

(AI: 質問分類→定型回答提示→有人切替)

【ワーク】検索に強くなろう

1. 検索に強いPerplexity AI (パープレキシティ)を使って、検索エンジンとの違いを感じよう
2. 政府機関や自治体から情報を集めよう

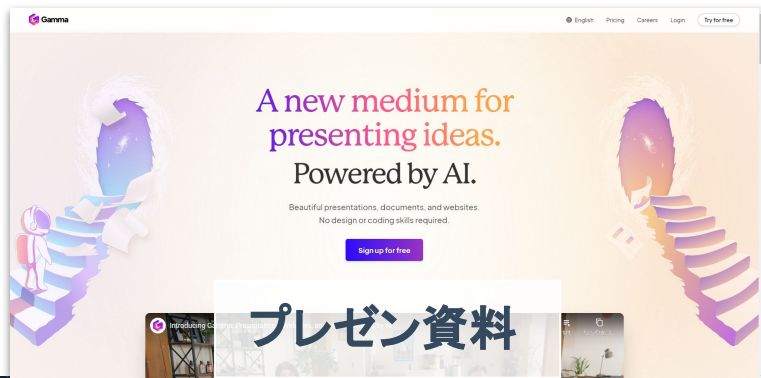
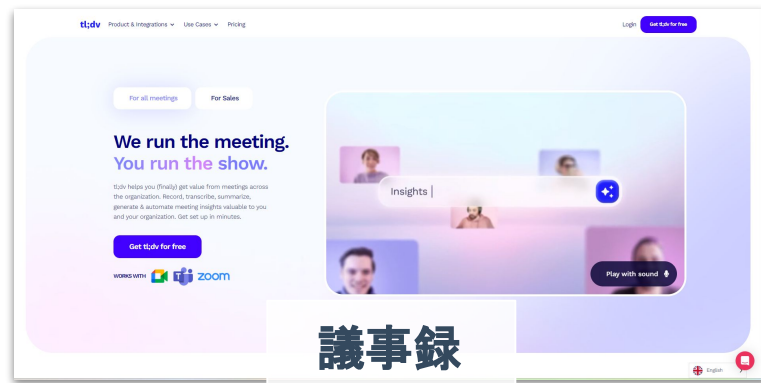
絞り込みテクニック

site:chusho.meti.go.jp / site:.go.jp / site:.lg.jp (ドメイン限定)

filetype:pdf (PDF直行) / "フレーズ" (完全一致)

after:YYYY-MM-DD (最新版に限定) / -語句 (除外)

業務改善に役に立つ、簡単に使えるAIサービスの例



【ワーク】NotebookLMを使ってみよう

1. 小規模事業者持続化補助金の公募要領をソースに追加しよう
2. 質問したり、チェックリストを作ってみたりしよう

事業計画書作りにももってこい！

生成AIの分野別活用事例

製造業における生成AIの用途例

文書・議事録

会議メモ→**5行要約**＋**決定**＋**担当**×**期限**（自動整形）

メール・社内通知

仕様確認／**入荷案内** など定型文を**差し込み**で即作成

品質・検査記録

数表→**一言サマリ**＋**不良ポイント抽出**（指摘を短文化）

設備点検・保全設備

設備名・周期→**点検リスト**；故障履歴→**類似事例要約**

材料・在庫・入荷

在庫CSV→**不足要約**；**再入荷**・**代替の案内文** を自動生成

設計・図面説明

仕様書→**要点3～5件抽出**／図面→**平易な説明文**

生産計画・引継ぎ

計画の**遅れ予兆**を短文化／**日次引継ぎ**をテンプレ整形

安全・教育

ヒヤリ・ハットを**原因**→**対策**で再整理／**注意ポスター文**・**小テスト**生成

営業・見積

不足情報の質問リスト化／**見積依頼**・**提案骨子**（章立て）を自動作成

画像・販促

展示会ポスター／**製品 PR背景**のラフをプロンプトから複数案

小売業における生成AIの用途例

販促・POP

商品特徴→**短いキャッチ**／価格札の一言／ポスター見出し
(AI: 短文を複数案)

接客トーク

シーン別トーク台本／**おすすめ理由**／丁寧な断り (AI: 台本化・言い換え)

在庫・入荷案内

残りわずか・再入荷予定・代替提案 の自動文 (AI: 在庫CSV→文章化)

発注・仕入れ

発注メール・入荷確認／**見積比較の要点** (AI: 差し込みテンプレ・PDF要約)

採用・教育

求人文の見直し／面接質問／**新人マニュアルのやさしい書換え** (AI: 魅力抽出・短文化)

SNS・EC商品ページ

仕様→**商品説明(短・長)**＋**FAQ**＋**サムネ文** (AI: 要点抽出→文章化)

レビュー・問合せ

お礼・お詫びの定型／よくある質問の整備 (AI: 分類→返信たたき台)

売場レイアウト

季節棚・関連陳列の案／手書きラフの説明文 (AI: 陳列パターン化)

月次・店長会議

売上ひとことレビュー／カテゴリ要約／**ToDo整形**
(AI: POS→一言＋表)

多言語対応

店頭案内・返金ルール／観光客Q&A (AI: 平易に翻訳・注意点を太字)

サービス業における生成AIの用途例

営業・提案

要件→**提案書アウトライン／見出し／フォローアップ文**
(AI: 章立て・不足質問・件名候補)

予約・スケジュール

候補日提示／持ち物案内／リマインド (AI: 候補3つ・差し込み文)

レポート・議事録

会議メモ→**要約／決定／担当 × 期限／次アクション** (AI: 3点セット整形)

法務・契約(注意)

NDAドラフト／差分一覧／修正文 (AI: 危険語ハイライト)
※最終判断は専門家)

多言語・通訳

メール／掲示／案内の多言語化・簡易通訳 (AI: 平易表現で翻訳)

問合せ・CS

よくある質問 → 一次回答テンプレ／クレーム文の丁寧化
(AI: 質問分類・返信たたき台3案)

教育・研修

教材ドラフト／図解の説明／小テスト (AI: 要点箇条書き・○×/三択)

Web/LPコピー

キャッチ×5／ベネフィット整理／CTA (AI: ターゲット別言い換え)

医療・介護(注意)

カルテ要約／家族向け説明／ケア記録整形 (AI: 専門語→一般的日本語) ※個人情報匿名化・判断は専門職)

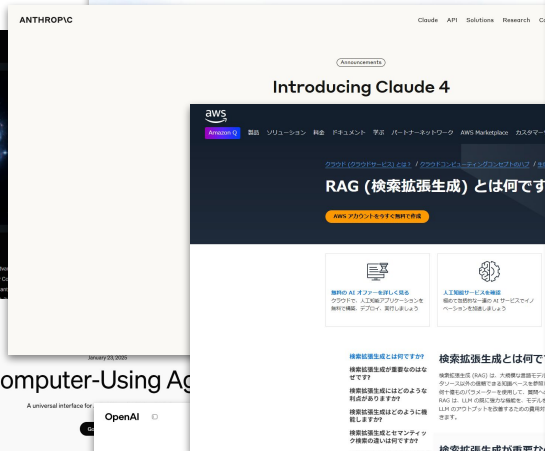
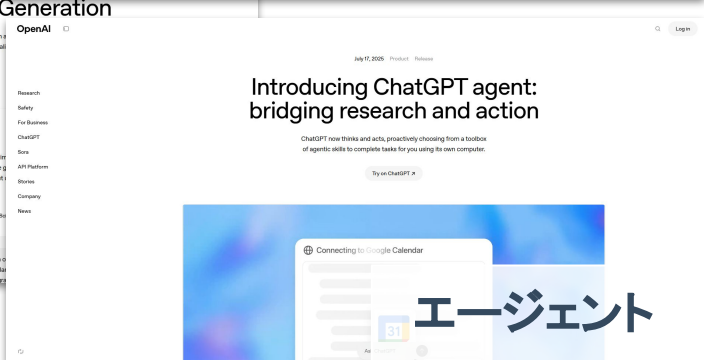
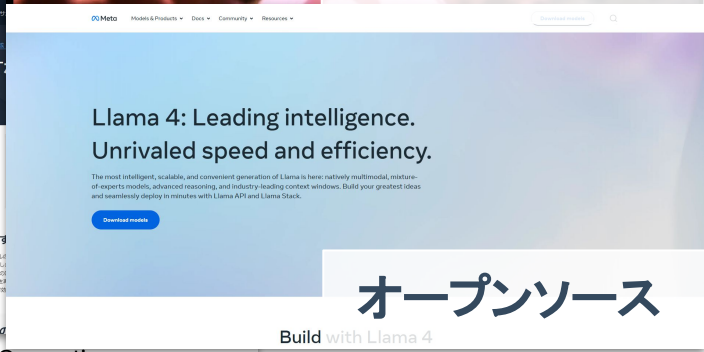
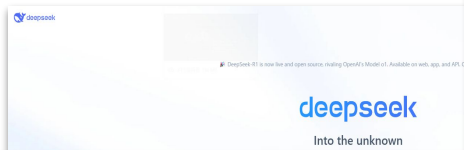
画像・動画

動画台本／絵コンテ／背景画像 (AI: 章立て・カット割り・文字が載る余白)

【ワーク】生成AIが活かせるシーンを見つける

1. 個人ワーク:各自で、AIが使えるような業務をリストアップする
2. グループワーク(時間があれば):AIの活用可能性について話し合い、まとめた内容を発表し、参加者全員と共有する

進化が止まらないAI



Introducing 4o Image Generation

Unlocking useful and valuable image generation with a multimodal model capable of precise, accurate, photorealistic images.

Try on ChatGPT

Listen to article

0:48

At OpenAI, we have long believed image generation should be a precise language model. That's why we've built our most advanced image model, GPT-4o. The result—image generation that is not only beautiful, but

A wide image taken with a phone of a glass whiteboard, in a room. The field of view shows a woman writing, sporting a talent with a lot of handwriting, looks natural and a bit messy, and we see the photo

Computer-Using Agent

A universal interface for

OpenAI

Research

Safety

ChatGPT

Sora

API Platform

For Business

Stores

Company

News

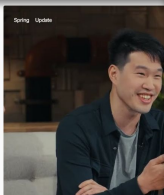
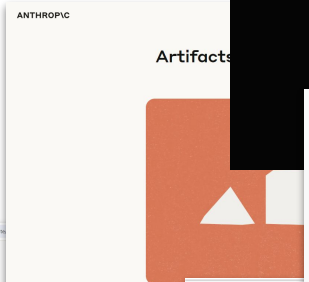
Operations

Initials

Navigation

Select

Gemini 2.0



AI を使いこなすには【AI の筋トレ】が必要です 今日から使い続けましょう！



ビジネスファイターズ
合同会社



一般社団法人中小企業
AI 活用協会

飯田 剛弘
(いいた よしひろ)

ビジネスファイターズ
合同会社 CEO
一般社団法人中小企業
AI 活用協会 代表理事

